

Nr. 632/23.09.2024

CASA CORPULUI DIDACTIC CARAȘ-SEVERIN
anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post de profesor metodist

I. Informații

Casa Corpului Didactic Caraș-Severin organizează concurs pentru ocuparea a unui post de profesor metodist. Concursul se organizează în baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor - metodist vacante de la Casa Corpului Didactic, anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011.

II. Obiectul anunțului

Pentru îndeplinirea funcțiilor prevăzute de art. 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011, Casa Corpului Didactic Caraș-Severin organizează concurs pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Domenii de competență	Denumirea postului	Număr posturi	Durata activității	Locația de desfășurare a activității
1	<p>a) testarea, prin investigații pe teren, în colaborare cu inspectorii școlari de specialitate, inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională, directorii unităților de învățământ, responsabilii CFDCD din școli, a nevoii reale de formare continuă la nivel individual și la nivelul unităților de învățământ;</p> <p>b) identificarea și valorificarea resurselor umane, a formatorilor;</p> <p>c) întocmirea proiectelor de programe de formare continuă;</p> <p>d) prezentarea proiectului de program de formare consiliului de administrație al Casei Corpului Didactic, care avizează includerea</p>	Profesor metodist	1	Perioadă nedeterminată	Casa Corpului Didactic Caraș-Severin

	<p>programului în cadrul ofertei de formare a instituției;</p> <p>e) monitorizarea/evaluarea derulării programului de formare continuă;</p> <p>f) centralizarea și promovarea ofertei de formare educațională provenită de la instituții specializate și de la inovatorii din rețeaua privind formarea continuă a personalului didactic, dezvoltarea parteneriatului social și comunitar, etc.;</p> <p>g) asigurarea consilierii metodologice a acțiunilor de formare continuă în afara Casei Corpului Didactic, în unități școlare, în zone defavorizate, organizate de alți furnizori de formare continuă acreditați, societăți profesionale, asociații, fundații, organizații neguvernamentale, etc.;</p> <p>h) organizarea de activități metodice, științifice și culturale;</p> <p>i) i) implementarea de proiecte educaționale.</p>				
Nr. total de posturi			1		

III. Condiții de eligibilitate

În conformitate cu prevederile art. 2 din Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante de la Casa Corpului Didactic pot candida cadre didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a)** studii universitare, cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- b)** titular în învățământul preuniversitar;
- c)** cel puțin gradul didactic II în învățământ;

- d) vechime în muncă de minimum 6 ani, cu competențe dobândite în managementul educațional, managementul de proiect, precum și competențe dobândite în activitatea cu adulții în domeniul formării continue;
- e) calificativul „foarte bine” în ultimii 5 ani;
- f) nu a fost condamnat penal printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție.

IV. Termeni de referință pentru posturile scoase la concurs:

1. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- a) investigarea nevoilor de perfecționare rezultate din introducerea unor conținuturi/cerințe noi în programele școlare/legislația actuală, din inspecția școlară și din rapoartele responsabililor CFDCD din unitățile de învățământ, respectiv, nevoi concrete, exprimate de potențiali beneficiari;
- b) organizarea/găzduirea unor programe de formare și dezvoltare profesională oferite de furnizorii de formare acreditați;
- c) elaborarea și propunerea spre acreditare de către Ministerul Educației a unor programe de formare continuă, pe baza unei oferte care răspunde exigențelor actuale de pregătire continuă, derivate din problematica reformei curriculare, și care țin cont de nevoile individuale de dezvoltare profesională exprimate de personalul din învățământul preuniversitar;
- d) furnizarea de programe de formare continuă avizate/acreditate de Ministerul Educației pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- e) furnizarea de programe de formare continuă avizate/acreditate de Ministerul Educației pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;
- f) constituirea de cataloage cu oferte de programe de formare continuă/buletine informative, comunicarea ofertelor și receptarea înscrierilor pe canale organizatorice eficiente;
- g) organizarea de activități metodice destinate responsabililor CFDCD, consiliere în vederea gestionării formării continue la nivelul unităților de învățământ preuniversitar și a asigurării accesului cadrelor didactice la programe de formare continuă;
- h) organizarea de activități metodico-științifice, sesiuni de comunicări, simpozioane, colocvii etc.;
- i) gestionarea documentelor corespunzătoare stagiilor și activităților de formare continuă derulate, a suporturilor de curs, a tabelor nominale cu participanții etc.

2. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- a) abilități de comunicare interpersonală;
- b) abilități de lucru cu membrii comunității;
- c) abilități de comunicare scrisă și verbală, adaptarea limbajului la interlocutor;
- d) abilități de planificare, coordonare și organizare;
- e) abilități de prezentare;

- f) orientare către rezultate;
- g) abilități de gestionare a termenelor limită;
- h) abilități de lucru în echipă;
- i) atitudine pozitivă, creativitate și spirit de inițiativă;
- j) flexibilitate și capacitatea de a relaționa pozitiv, atât în interiorul cât și în exteriorul instituției;
- k) integritate, corectitudine, obiectivitate;
- l) solitudine, amabilitate.

V. Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 5 din Anexa 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, dosarul depus de candidați la înscriere conține următoarele acte:

- a) opisul dosarului în dublu exemplar; un exemplar se restituie candidatului cu semnătura persoanei care a înregistrat înscrierea;
- b) cerere de înscriere;
- c) curriculum vitae semnat pe fiecare pagină - susținut de documente doveditoare, în format fizic;
- d) copie legalizată de pe diploma de studii și foaia matricolă;
- e) copie de pe adeverința de acordare a gradelor didactice;
- f) adeverință de vechime în învățământ;
- g) adeverință care să ateste calificativul „foarte bine” obținut în ultimii 5 ani;
- h) scrisoare de intenție;
- i) acte, în copie, de dovedire a identității;
- j) recomandări (două) de la locurile de muncă anterioare și/sau de la colaboratori;
- k) copii de pe diplomele/certificatele de absolvire/parcurgere a unor cursuri sau stagii de formare;
- l) cazierul judiciar și certificat de integritate în original;
- m) adeverință medicina muncii în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Notă: Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document prevăzut la secțiunea „Condiții de eligibilitate”, precum și cele prevăzute în dosarul de înscriere la concurs literele a), b), c), f), g), h), i), j), m), inclusiv a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

VI. Modalitatea de depunere a dosarelor

Candidații vor depune dosarul la sediul Casei Corpului Didactic Caraș-Severin, strada Bega nr. 1, Reșița, județul Caraș-Severin, cod poștal 320059, în perioada 23.09.2024-26.09.2024, în zilele lucrătoare, orele 9:00-14:00.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de concurs, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VII. Probele de concurs și evaluarea candidaților:

1. Neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și lipsa a cel puțin un document din cele prevăzute în dosarul de înscriere la concurs literele a), b), c), f), g), h), i), j), m), inclusiv a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

2. Probele de concurs - în conformitate cu prevederile art. 12 din metodologie, concursul pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist de la Casa Corpului Didactic cuprinde următoarele probe:

- a) test de cunoștințe privind proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, precum și noțiuni vizând legislația în vigoare pe problematica formării continue;
- b) interviu care cuprinde susținerea de către candidat a scrisorii de intenție și verificarea competențelor candidaților privind: analiza nevoilor de formare continuă, proiectarea și organizarea de programe, managementul formării continue etc., utilizând mijloace specifice interviului;
- c) analiza și evaluarea curriculumului vitae.

3. Evaluarea probelor - în conformitate cu prevederile art. 13 din metodologie, probele din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor de profesor metodist de la Casa Corpului Didactic se evaluează astfel:

- a) Evaluarea testului de cunoștințe se face de către fiecare membru al comisiei, prin punctaj de la 10 la 1, conform baremului de evaluare stabilit de comisia de concurs. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind de 50 de puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 de puncte.
- b) Evaluarea probei de interviu și prezentare a scrisorii de intenție se face de către fiecare membru al comisiei, prin punctaj de la 10 la 1, pe baza baremului prevăzut în anexa nr. 1. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind de 50 de puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 de puncte.
- c) Evaluarea curriculum-ului vitae se face în plenul comisiei, conform baremului prevăzut în anexa nr. 2. Punctajul maxim al probei este de 20 de puncte, iar punctajul minim de promovare a probei este de 10 puncte.
- d) Punctajul total acordat candidatului se calculează ca suma punctajelor probelor, prin completarea fișei de punctaj.

Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu condiția să fi obținut un total de minimum 70 de puncte (art. 14 din metodologie).

Rezultatele se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Caraș-Severin, după încheierea concursului, în aceeași zi.

Eventualele contestații se formulează în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor concursului.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la Sediul Casei Corpului Didactic Caraș-Severin prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „Admis” sau „Respins”.

Profesorii-metodiști declarați admiși la concurs, în urma soluționării contestațiilor, încheie un contract individual de muncă (CIM) cu directorul Casei Corpului Didactic pe perioadă nedeterminată.

Informațiile din curriculum vitae dovedite a fi false atrag eliminarea candidatului din concurs sau, după caz, anularea rezultatelor obținute de candidatul în cauză, postul urmând a fi ocupat de candidatul cu punctajul imediat următor.

VIII. Calendarul de desfășurare al concursului

Data/Perioada	Activitatea
23.09.2024	Publicarea anunțului de organizare și desfășurare a concursului
23.09.2024-26.09.2024 (în zilele lucrătoare, între orele 09:00-14:00)	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Casei Corpului Didactic Caraș-Severin, str. Bega nr. 1, Reșița, județul Caraș-Severin, cod poștal 320059
23.10.2024	Desfășurarea probelor concursului pentru ocuparea posturilor de profesor metodist la sediul Casei Corpului Didactic Caraș-Severin, str. Bega nr. 1, Reșița, județul Caraș-Severin, cod poștal 320059
23.10.2024	Afișarea rezultatelor concursului pentru ocuparea posturilor de profesor metodist la sediul instituției, str. Bega nr. 1, Reșița, județul Caraș-Severin, cod poștal 320059, http://ccdcs.ro/
24-25.10.2024 (în zilele lucrătoare, între orele 09:00-14:00)	Depunerea eventualelor contestații la sediul Casei Corpului Didactic Caraș-Severin, str. Bega nr. 1, Reșița, județul Caraș-Severin, cod poștal 320059
28-29.10.2024	Soluționarea eventualelor contestații
31.10.2024	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații și a rezultatelor finale ale concursului.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Casei Corpului Didactic Caraș-Severin, telefon 0355 417 618.

IX. Anexa 1 - Tematica și bibliografia concursului de ocupare a posturilor de profesor metodist

X. Anexa 2 - Grila de evaluare interviu și prezentare a scrisorii de intenție

XI. Anexa 3 - Grila de evaluare curriculum vitae

Afișat astăzi, 23.09.2024

Director,
Prof. Constantin Ionuț GÂRTOI



Anexa 1 Tematica și bibliografia concursului de ocupare a posturilor de profesor metodicist

Tematica concursului:

- a) Legislația din domeniul formării continue;
- b) Analiza nevoilor de formare continuă;
- c) Managementul formării continue;
- d) Proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă;
- e) Managementul activităților metodic-științifice, culturale și educative;
- f) Management educațional;
- g) Management de proiect;
- h) Marketing educațional, publicitate, diseminare.

Bibliografia concursului:

- a) Legea învățământul preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- b) O.M.E.C.T.S. nr. 5554 din 07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic și a Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de profesor metodicist vacante de la Casa Corpului Didactic
- c) O.M. 4224 06.07.2022-Metodologia cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- d) ROFUIP-Anexa la OM nr. 5726/2024 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Anexa 2 - Grila de evaluare interviu și prezentarea scrisorii de intenție

CONCURSUL

pentru ocuparea postului de profesor metodist la Casa Corpului Didactic Caraș-Severin
EVALUARE - INTERVIU ȘI PREZENTAREA SCRISORII DE INTENȚIE

	Punctajul maxim	Punctajul acordat
Aspecte organizatorice, capacitate de analiză/sinteză, valorificarea informației și eficiența comunicării	1 p	
Aspecte vizând cunoștințe privind analiza nevoilor de formare continua, organizarea de programe	2 p	
Aspecte legate de dezvoltarea profesională proprie de respectarea deontologiei profesionale	1 p	
Viziunea, concepția și redactarea scrisorii de intenție (aceasta este: substanțială, la obiect, coerentă, redactată cu acuratețe de limbaj, într-o formă corespunzătoare)	5 p	
Trăsături de personalitate necesare postului, relevate de interviu (de exemplu: capacitatea de percepție globală, de adaptare, de relaționare și comunicare, de analiză/sinteză, de viziune/proiectare, perspicacitate, discernământ, capacitate de înțelegere și empatie, de argumentare, energie și disponibilitate de efort, etc.)	1 p	
TOTAL PUNCTAJ	10 puncte	

Anexa 3-Grila de evaluare curriculum vitae

CONCURSUL

pentru ocuparea postului de profesor metodist la Casa Corpului Didactic Caraș-Severin

EVALUARE - CURRICULUM VITAE

	Punctajul maxim	Punctajul acordat
Studii universitare de lungă durată, de scurtă durată	2 p	
<i>Studii universitare de lungă durată</i>	2 p	
<i>Studii universitare de scurtă durată</i>	1 p	
Gradele didactice și mediile obținute la gradele didactice, studii postuniversitare de tip masterat doctorat, de specializare (o a doua licență)	3 p	
<i>Definitivare în învățământ</i>	0,25 p	
<i>Gradul didactic II</i>	0,5 p	
<i>Gradul Didactic I</i>	1 p	
<i>Studii postuniversitare de tip masterat</i>	1 p	
<i>Studii postuniversitare de specializare/a doua licență</i>	1 p	
<i>Studii postuniversitare de doctorat</i>	1,5 p	
Participarea la stagii de formare sau de perfecționare în specialitate ori în managementul educațional în țară și/sau străinătate	5 p	
<i>- locale, regionale, naționale</i>	1,5 p/stagiu	
<i>- internaționale</i>	2 p/stagiu	
Experiență în activitatea de responsabil de cerc pedagogic, responsabil de comisie metodică, șef de catedră, profesor formator	3 p	
<i>Responsabil cerc pedagogic</i>	1 p/an	
<i>Responsabil de comisie metodică/șef de catedră/metodist ISJ CS</i>	1 p/an	
<i>Profesor formator</i>	1,5 p/ an	
Lucrări/Articole pedagogice și/sau de management educațional și/sau de specialitate publicate	3 p	
<i>Lucrări de management sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN</i>	2p	
<i>- 1 lucrare de management sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN</i>	1p	
<i>- 2 sau mai multe lucrări de management sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN</i>	2p	
<i>Articole de management sau de specialitate publicate</i>	1 p	
<i>- 1 articol de management sau de specialitate publicat</i>	0,5 p	
<i>- 2 sau mai multe articole de management sau de specialitate publicate</i>	1 p	
Limbi moderne de circulație internațională cunoscute	2 p	
Cunoștințe de operare pe calculator/tehnoredactare	2 p	
TOTAL PUNCTAJ	20 de puncte	