

Ministerul Educației și Cercetării

Metodologie din 21/07/2005

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 701 din 03/08/2005

Intrare în vigoare: 03/08/2005

de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului

- [▶ Aduag la Acte urmrite](#)
- [▶ Afi•eaz• tematicile actului](#)
- [▶ Lista de acte similare ...](#)
- [▶ Afi•eaz• ultimele 10 acte](#)
- [▶ Afi•eaz• versiunile publicate](#)
- [▶ Afi•eaz• versiunile actualizate](#)
- [▶ Afi•eaz• versiuni in alte limbi](#)

[Afiseaza relatiile cu alte acte ordonat dupa articol](#)[Afiseaza relatiile cu alte acte ordonat dupa data](#)[Varianta pt. imprimare](#)**I. Dispoziții generale**

Art. 1. - Prezenta metodologie reglementează modalitățile de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor oferite de către biblioteci.

Art. 2. - Bibliotecile de drept public din sistemul de învățământ pot oferi unele servicii stabilite prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, în condițiile legii, cu perceperea unor tarife de la utilizatori, în următoarele situații:

a) prestarea unor servicii speciale, precum: bibliografii la cerere; selectare și listare a titlurilor din catalogul electronic al bibliotecii, al altor biblioteci; selectare și listare a titlurilor din baze de date on-line abonate de bibliotecă; cercetări bibliografice din resursele interne ale bibliotecii; cercetări bibliografice din resurse documentare din țară și/sau din străinătate; fotocopiere; tipărirea la imprimantă; utilizarea calculatoarelor din patrimoniul bibliotecilor; copiere pe dischetă; acces la Internet; închirieri de spații pentru expoziții și alte activități; contravaloarea taxelor poștale impuse de împrumutul bibliotecar intern și internațional, diverse formulare și accesorii etc.;

b) nerestituirea la termen a publicațiilor împrumutate;

c) deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor împrumutate.

Art. 3. - La fixarea cuantumurilor taxelor percepute se ține cont de interesul instituției pentru păstrarea fondului documentar și a întregului patrimoniu material de care dispune, de valoarea culturală, științifică și de achiziție a documentelor, de costurile prelucrării, conservării, mântuirii și accesării surselor infodocumentare, de prețul formularelor și al accesoriilor destinate utilizatorilor.

Art. 4. - Taxele pentru serviciile speciale vor fi stabilite conform deciziilor fiecărei biblioteci.

Art. 5. - Pentru nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se va percepe o taxă stabilită anual de bibliotecă și aplicată gradual, până la 50% din valoarea medie de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent.

II. Recuperarea documentelor deteriorate, distruse sau pierdute de utilizatori

Art. 6. - În cazul documentelor uzuale, bunuri culturale comune, se recuperează un exemplar identic cu cel pierdut sau distrus ori o ediție nouă a aceluiași document sau se achită valoarea de inventar a documentului, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat.

Art. 7. - În cazul documentelor bunuri culturale comune, din care biblioteca deține un singur exemplar, recuperarea se face ca și pentru documentele uzuale, dar sumele vor fi calculate, după caz, la tarif maxim.

Art. 8. - Documentele rare (cărți de patrimoniu, ediții bibliofile, ediții princeps, cărți cu autograf, manuscrise de orice fel, hărți, stampe, cărți poștale) se recuperează fizic, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric, la prețul pieței, plus o sumă de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

Art. 9. - Pentru documentele deteriorate prin subliniere, sustragere de pagini sau sub orice altă formă, utilizatorii vor suporta cheltuielile de reconstrucție și de reintegrare în circuitul bibliotecii a documentelor respective.

III. Recuperarea de la bibliotecarii-gestionari a documentelor găsite lipsă la inventar

Art. 10. - Documentele, bunuri culturale comune, găsite lipsă din inventar, se recuperează fizic, prin înlocuirea cu documente identice ori cu ediții noi ale aceluiași documente, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat.

Art. 11. - Aplicarea prevederilor art. 6 și 10 referitoare la actualizarea valorii de inventar a documentelor prin aplicarea coeficientului de inflație la zi se face pe baza datelor transmise de Institutul Național de Statistică, prevăzute în anexa nr. 2, împreună cu un model

practic de calcul pe baza indicilor pre•urilor de consum.

Art. 12. - Bunurile culturale de patrimoniu g•site lips• la inventar se recupereaz• fizic; în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recupereaz• valoric la pre•ul pie•ei plus o penalizare de minimum 10% din cost, pe baza hot•rârii Comisiei Na•ionale a Bibliotecilor.

Art. 13. - Recuperarea pagubelor produse prin furt •i constatate la inventarierea colec•iilor uzuale din sec•iile cu acces liber la raft sau destinate împrumutului la domiciliu se face la fel ca în cazul lipsurilor constatate la inventar, dar numai dup• ce s-a aplicat coeficientul anual de 0,3% sc•dere din totalul fondului de documente inventariat, reprezentând pierdere natural• datorat• unor cauze care nu puteau fi înl•turate ori în alte asemenea cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

Art. 14. - Cheltuielile efectuate de bibliotec• pentru recuperarea pagubei produse (taxe po•tale, taxe de timbru, formulare tipizate etc.) se suport• de cel care a produs paguba.

IV. Dispozi•ii finale

Art. 15. - Fondurile constituite din aplicarea acestor sanc•iuni nu se impoziteaz• •i se eviden•iaz• ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colec•iilor.

Art. 16. - În fiecare bibliotec• va func•iona o comisie de evaluare a documentelor, constituit• prin decizie a directorului bibliotecii, care va stabili, conform prevederilor prezentei metodologii, tarifele pe care urmeaz• s• le achite utilizatorii în fiecare an.

Art. 17. - În bibliotecile mici, cu 1-2 bibliotecari, comisia se formeaz• cu participarea unor reprezentan•i ai institu•iei tutelare.

loaded in 00:00:00.703