

Nr. 280 / 11.05. 2023

ANUNȚ

Casa Corpului Didactic Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, Str. Bega Nr. 1, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar I A M

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: liceale

Vechimea în specialitatea postului: 2 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **Anexa 1**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j). Acord de prelucrarea datelor cu caracter personal **Anexa 2**

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	11.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Casa Corpului Didactic Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, Str. Bega Nr. 1 până la data de:	25.05.2023, până la ora 14.00
3.	Evaluarea dosarelor de către membrii comisiei de concurs	26.05.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.05.2023, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.05.2023, ora 09.00-14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.05.2023, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	07.06.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	07.06.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	08.06.2023, ora 09.00-13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.06.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	12.06.2023, ora 12.00
12.	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	12.06.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	13.06.2023, ora 09.00-13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.06.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	13.06.2023, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea educației naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- OMEC 5554/2011 – Regulamentul de organizare și funcționare CCD
- Legea 153/2017 – privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar
- HG 250/1992, actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din Administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
- Legea 263/2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice
- Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999
- Legea 16/996 legea Arhivelor Naționale
- HG 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților

TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
4. Arhivarea și circuitul documentelor
5. Intocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL și REVISAL

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0355 417618 sau la adresa de e-mail: ccdcaras@gmail.com.

Director,
Prof. Constantin Ionuț GÂRTOI



Anexa 1

Cerere
de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de
SECRETAR (I A M)

Domnule Director,

Subsemnatul/subsemnata (nume, prenume) _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bloc _____, ap. _____, județul _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat
de _____ la data de _____, CNP _____,
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul din data de _____, organizat de instituția
pe care o conduceți pentru ocuparea postului de _____.
Menționez că sunt absolvent(ă) a(al) _____,
profilul/specializarea _____.

Data:

Semnătura:

Anexa 2

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata (nume, prenume) _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bloc _____, ap. _____, județul _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat
de _____ la data de _____, CNP _____,
îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate din
prezenta declarație sau din actele/copiile actelor depuse pentru înscrierea la concurs pentru ocuparea a 1
post vacant de SECRETAR (I A M), pe perioadă nedeterminată.

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către Casa Corpului Didactic Caraș-Severin se va realiza
cu respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpus în legislația națională prin
Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005, precum și a prevederilor
Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 (Publicată în
Monitorul Oficial numărul 651 din data de 26 iulie 2018).

Data:

Semnătura: