

PRECIZĂRI

privind acreditarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, respectiv pentru acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria programe complementare

Secțiunea A

Acreditarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar

1. În vederea acreditării programelor pentru dezvoltare profesională continuă, forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru domeniul de specializare, și domeniile: științele educației, didactic/metodic, evoluție în cariera didactică, management educațional strategic, furnizorii de formare eligibili transmit, în sistem online, direcției responsabile cu dezvoltarea profesională continuă, o solicitare însoțită de documentația programului, elaborată cu respectarea următoarelor criterii și condiții:
 - a) *administrative;*
 - b) *curriculare;*
 - c) *resurse umane;*
 - d) *resurse didactico-materiale;*
 - e) *dovada privind achitarea taxei de acreditare, în cuantumul stabilit de ministerul educației, pentru furnizorii care nu fac parte din sistemul național de învățământ de stat.*
2. Documentația programelor pentru dezvoltare profesională continuă, propuse spre acreditare, se elaborează în limba română, se numerotează și se asumă prin semnătură pe fiecare pagină și se transmite, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută în Anexa nr. 4 la prezenta metodologii-cadru.
3. Programele pentru dezvoltare profesională continuă acreditate se încadrează în categoria 1, potrivit art. 244 alin (5), literele a) - c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform tabelului de mai jos:

Categorie program	Tipul programului asociat tipurilor de competențe
1. Programe de dezvoltare profesională, conf. art. 244 alin (5), literele a), b) și c) din Legea nr. 1/2011	1 - a) Actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic
	1 - b) Dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică
	1 - c) Dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control

4. *Nomenclatorul privind domeniile tematice pentru care pot fi propuse spre acreditare programe pentru dezvoltare profesională continuă, stabilite în concordanță cu profilul de formare în cariera didactică și cu țintele strategice ale ministerului educației, vizează:*

Domenii tematice ale programelor pentru dezvoltare profesională continuă	
1.	Proiectare curriculară
2.	Strategii didactice de predare – învățare – evaluare
3.	Abilitare curriculară
4.	Managementul clasei de elevi
5.	Consiliere și orientare școlară și în domeniul carierei
6.	Competențe TIC/digitale/Nanotehnologii
7.	Educația copiilor cu CES
8.	Educația copiilor și tinerilor cu aptitudini înalte
9.	Egalitate de șanse și gen
10.	Educație nonformală, extrașcolară și informală
11.	Reziliență școlară
12.	Violență școlară/bullying
13.	b
13.1.	Dezvoltare durabilă și provocările globalizării
13.2.	Educație antreprenorială
13.3.	Educație pentru mediu

13.4	Educație pentru sănătate
13.5	Educație interculturală, multiculturală și plurilingvism
13.6	Educație pentru cetățenie democratică
13.7	Educație pentru drepturile copilului
13.8	Educație pentru drepturile omului
13.9	Educație pentru tranziție verde
13.10	Biodiversitate
13.11	Altele (se precizează explicit domeniul tematic)
14.	Management și consiliere pentru cariera didactică
15.	Management educațional strategic
16.	Management și leadership în educație
17.	Marketing educațional
18.	Managementul calității educației
19.	Politici educaționale
20.	Altele (se precizează explicit domeniul tematic)

5. Bugetul de timp alocat unui program pentru dezvoltare profesională continuă acreditat este cuprins între 60 de ore și 120 de ore, în funcție de tipul programului, asociat tipurilor de competențe, potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Tipul programului asociat tipurilor de competențe	Bugetul de timp al programului
1.	1 - a)	100 ore - 120 ore
2.	1 - b)	80 ore – 90 ore
3.	1 - c)	60 ore – 120 ore

6. Acordarea numărului de credite profesionale transferabile (CPT) programelor pentru dezvoltare profesională continuă acreditate se realizează în funcție de tipul programului asociat tipurilor de competențe și de bugetul de timp alocat programului, potrivit tabelului de mai jos :

Nr. crt.	Tipul programului asociat tipurilor de competențe	Bugetul de timp alocat programului	Număr CPT alocat/program
1.	Tip 1 - a)	60 ore – 120 ore	minimum 20 – maximum 40 CPT
2.	Tip 1 - b)	80 ore – 90 ore	minimum 25 - Maximum 30 CPT
3.	Tip 1 - c)	60 ore – 120 ore	minimum 20 – maximum 40 CPT

7. În elaborarea documentației de acreditare a programelor pentru dezvoltare profesională continuă, bugetul de timp alocat formelor de organizare a programului respectă următoarele condiții:

- a) **pentru forma de organizare în sistem *blended-learning*:**
- (i) componenta *față-în-față* – procent de cel puțin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice;
 - (ii) componenta *online asincron* – procent de cel puțin 50%, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei practic-aplicativă, în comunitatea de învățare, activitate la clasă pentru programele din categoriile 1- a) și b) - sau activitate de management și leadership în școală, inclusiv în comisiile prevăzute de *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP*, pentru programele din categoria 1 - c).
- b) **pentru forma de organizare în sistem *online*:**
- (i) componenta *sincron*– procent de cel puțin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice;
 - (ii) componenta *asincron*– procent de cel puțin 50% dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei practic-aplicativă, în comunitatea de învățare, activitate la clasă pentru programele din categoria 1 - a) și b), sau activitate de management și leadership în școală, inclusiv în comisiile prevăzute de ROFUIP, pentru programele din categoria 1- c).

8. Documentația aferentă programelor pentru dezvoltare profesională continuă conține:

I. Date generale de identificare a furnizorului:

- a) denumirea furnizorului de formare;
- b) categoria în care se încadrează furnizorul;
- c) datele de contact ale furnizorului: adresa completă, telefon, e-mail, linkul către site-ul propriu.

II. Date generale de identificare a programului pentru dezvoltare profesională continuă:

- a) denumirea programului pentru dezvoltare profesională continuă;
- b) tipul de competență (asociat categoriei de program)
- c) domeniul tematic în care se încadrează programul (conform nomenclatorului prevăzut la pct 4);

- d) forma de organizare (conform prevederilor pct. 7 1) – se va preciza o singură formă de organizare;
- e) durata programului;
- f) datele de contact ale responsabilului de program: numele și prenumele, adresa completă de corespondență, telefon, e-mail;
- g) informațiile referitoare la grupul-țintă: personal didactic de predare/ personal didactic auxiliar/ personal cu funcții de conducere, de îndrumare și de control sau particularizat, după alte criterii (pe discipline/ specializări /nivel de învățământ/ etape de evoluție în carieră etc.);
- h) informații referitoare la contextul de acreditare a programului - în cadrul unui proiect cu finanțare externă/prin finanțare proprie, ca urmare a diagnozei nevoii de formare.

III. Documentație care demonstrează îndeplinirea următoarelor criterii:

III.1 Criterii administrative:

- a) statut/act constitutiv sau echivalent care să justifice încadrarea instituției într- una dintre categoriile de furnizori prevăzute la art. 6, alin (1), lit. f, din metodologia-cadru;
- b) documente contractuale privitoare la dovada dreptului de proprietate sau a dreptului de folosință a spațiului/spațiilor pentru minimum 3 ani, a resurselor didactico-materiale și existența aprobărilor necesare, separat pentru fiecare locație de formare (proprietate/concesionat/închiriat/parteneriat/altă formă), cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților implicate, în vederea implementării programului;
- c) documente doveditoare privind capacitatea logistică a furnizorului de a desfășura activități de formare în sistem online – echipamente, instrumente, licențe;
- d) document justificativ de achitare a taxei de acreditare în quantumul stabilit de Ministerul Educației.

III.2 Criterii curriculare:

- a) nota argumentativă privind utilitatea/necesitatea programului de dezvoltare profesională continuă, document integrat care cuprinde informații referitoare la: necesitatea/utilitatea programului de dezvoltare profesională, cercetarea realizată în vederea identificării nevoilor de formare, instrumentele utilizate pentru realizarea cercetării, centralizarea rezultatelor și concluziile formulate;
- b) scopul programului, în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi;
- c) obiectivele generale ale programului, în concordanță cu analiza de nevoi;
- d) obiectivele specifice, derivate din obiectivele generale;
- e) competențele generale (competențele generale vor fi precizate și în documentul de certificare);
- f) competențele specifice, derivate din competențele generale;
- g) planul-cadru de formare, cu evidențierea alocării bugetului de timp pe module/discipline/teme, pe tipuri de activități (activități teoretice/activități practic-aplicative) și pe forme de organizare a programului în sistem blended-learning/online;
- h) timpul alocat fiecărui modul/disciplină/temă, cu respectarea distribuției bugetului de timp: 40% activități teoretice și 60% aplicații practic-aplicative;
- i) programa/fișa modulului/temei/disciplinei care cuprinde:
 - (i) competențele specifice;
 - (ii) conținuturile asociate modulului/disciplinei/temei;
 - (iii) alocarea bugetului de timp pe conținuturi (teme/subteme din cadrul modulului/disciplinei), pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practic-aplicative) și pe forme de organizare a programului (blended learning/online);
 - (iv) strategiile de formare utilizate: metode și tehnici de formare utilizate, forme și modalități de organizare și desfășurare a activităților de formare;
 - (v) schița/rezumatul modulului/disciplinei/temei;
 - (vi) bibliografia, prezentată separat pentru fiecare modul/disciplină/temă;
- j) descrierea strategiei de organizare a evaluării – formative (pe parcurs) și finale- și prezentarea structurii-cadru și a criteriilor de evaluare a portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă, conform recomandărilor de mai jos:

1. Elaborarea portofoliilor pentru dezvoltare profesională continuă
<p>Structura portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă poate cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. pentru programele din categoria 1- a) și 1- b) <ul style="list-style-type: none"> ✓ prezentarea a cel puțin 2 activități didactice desfășurate la clasă, cu caracter inovativ; ✓ prezentarea a cel puțin o resursă educațională deschisă, aplicată în demersul didactic; ✓ dovada unei activități de diseminare a practicilor educaționale implementate în cadrul programului pentru dezvoltare profesională acreditat. b. pentru programele din categoria 1- c) <ul style="list-style-type: none"> ✓ prezentarea a cel puțin 2 activități de management și leadership proiectate la nivelul unității de învățământ; ✓ cel puțin o analiză calitativă cu privire la bunele practici în management și leadership, dezvoltate în cadrul programului pentru dezvoltare profesională continuă acreditat; ✓ dovada unei activități de diseminare a practicilor în management și leadership, dezvoltate în cadrul programului pentru dezvoltare profesională continuă acreditat.
2. Evaluarea portofoliilor pentru dezvoltare profesională continuă
a) Evaluarea <i>portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă</i> se realizează pe baza unei grile de

evaluare, prin alocarea punctajului de la 0 la 100 puncte. Condiția pentru promovare este îndeplinită prin obținerea unui punctaj de minimum 70 puncte.

b) Grila de evaluare conține criteriile de evaluare care vizează două dimensiuni: calitativă și cantitativă. Se pot formula criteriile de evaluare precum: *integralitatea portofoliului, consistență metodico-științifică, relevanță aplicativă (din perspectiva specificului programului de dezvoltare profesională), creativitate, originalitate, promovarea schimbului de bune practici în comunitatea de învățare, etc.*

c) Portofoliile pentru dezvoltare profesională continuă care obțin un punctaj maxim și sunt apreciate de formatori ca modele de bune practici în domeniul tematic al programului acreditat, pot deveni resurse educaționale deschise.

- k) suportul de curs (pentru cel puțin două module/discipline/teme) asumat prin declarația pe proprie răspundere a furnizorului privind autenticitatea și respectarea drepturilor de proprietate intelectuală a conținuturilor;
- l) activitățile de evaluare formativă (de parcurs) nu se evidențiază în bugetul programului dar sunt descrise în strategia de evaluare, fiind implicite activitățile de formare, tip consiliere și feed-back;
- m) activitatea de evaluare finală nu face parte din bugetul programului, constituindu-se ca activitate distinctă, realizată de către membrii comisiei și nu de către formabili dar informații cu privire la modul de organizare a evaluării finale sunt incluse în strategia de evaluare.

III.3 Criterii privind resursele umane:

- a) structura echipei manageriale și descrierea responsabilităților/atribuțiilor membrilor echipei manageriale;
- b) structura echipei logistic-administrative, incluzând descrierea responsabilităților/atribuțiilor membrilor echipei;
- c) structura echipei de formatori, incluzând descrierea distribuției formatorilor pe module/discipline/teme, în acord cu domeniul de competență al fiecărui formator, precizarea competențelor formatorilor (susținute de documente relevante pentru tematica modulului/disciplinei/temei pentru care este nominalizat), evidențierea nivelului de învățământ al instituției angajatoare din care provin formatorii (personal didactic din învățământul superior, personal didactic din învățământul preuniversitar, formatori din mediul privat, alte instituții);
- d) echipa de formatori este formată din cel puțin 2 formatori și include cadre didactice din învățământul superior și/sau din învățământul preuniversitar, specialiști în domeniu, care fac dovada pregătirii academice, a autorității științifice și a expertizei în domeniu;
- e) CV în format Europass, actualizat, datat și semnat în original, cu evidențierea expertizei și experienței în domeniul vizat de program, pentru toți membrii echipei manageriale și pentru toți formatorii;
- f) Documente-suport, anexe la CV, care demonstrează pregătirea academică, expertiza relevantă și competențele în domeniu ale persoanei respective în acord cu activitățile pe care le desfășoară în cadrul programului, pentru responsabilul programului de formare continuă și pentru echipa de formatori, în copii conform cu originalul, certificate/diplome de licență/doctorat/master/studii aprofundate/studii posuniversitare, cu relevanță pentru activitatea desfășurată în cadrul programului, documente justificative de schimbare a numelui (dacă este cazul), certificat/atestat care să demonstreze competențe în domeniul formării adulților (recunoscut de ministerul educației), cu excepția personalului didactic din învățământul superior și a personalului didactic din unitățile de învățământ cu statut de școli de aplicație, declarațiile formatorilor cu privire la disponibilitatea susținerii activităților de formare în cadrul programului și informații privind implicarea/neimplicarea lor în alte programe de formare continuă acreditate;

III.4 Criterii privind resursele didactico-materiale și respectarea normelor în vigoare, pentru diminuarea impactului tipului de risc și asigurarea rezilienței comunităților școlare, în cadrul activităților pentru dezvoltare profesională continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar organizate în sistem blended learning/ online:

- a) existența spațiilor optime de desfășurare a activităților de formare corespunzătoare numărului de participanți prevăzut la art. 14, alin. 1) și alin. 3) din prezenta metodologie-cadru;
- b) dotările necesare desfășurării activităților de formare: mobilier, echipamente electronice, accesul la surse de documentare și informare, accesul la internet, facilitățile de multiplicare și/sau comunicare/diseminare, alte resurse specifice programului;
- c) specificații tehnice referitoare la platforma e-learning a programelor de dezvoltare profesională continuă, conform precizărilor din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Descriptorul	
1.	Capacitatea logistică a furnizorului de programul de formare	1.1. Descriere platformă	a) link platformă
			b) ghid de utilizare a platformei
			c) facilități ale platformei privind gestiunea unei clase/camere virtuale: <ul style="list-style-type: none"> - posibilitate de planificare a activităților programului de formare; - asocierea formabililor la programul la care sunt înscriși; - asigurarea interactivității; - capacitate de stocare date/ resurse didactice/înregistrări activități de tip tutorial - generarea rapoartelor de prezentă zilnică la activitățile de formare

		și evaluare;
		d) facilități de testare și evaluare: <ul style="list-style-type: none"> - editor de teste pentru crearea de întrebări și gruparea acestora în colecții de întrebări; - setarea unui timp-limită, pentru test/item; - diverse tipuri de teste/itemi, atât cu evaluare automată, cât și cu răspunsuri deschise; - înregistrarea rezultatelor la teste și generarea de rapoarte (de exemplu, Suita Google, Microsoft-O 365 și Teams, Moodle etc.)
		1.2. Documente doveditoare privind capacitatea logistică a furnizorului de a desfășura activități de formare în sistem <i>online</i> – echipamente, instrumente, licențe
2.	Asumarea responsabilității de către reprezentantul legal al furnizorului programului de dezvoltare profesională continuă privind organizarea activităților de formare în sistem <i>blended-learning</i> sau în sistem <i>online</i>	2.1. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al furnizorului programului de formare, privind capacitatea de organizare a activităților în sistem <i>online</i> 2.2. Declarație privind acordarea dreptului de acces la desfășurarea activităților de formare în sistem <i>online</i> , pentru reprezentanții Ministerului Educației, în scopul monitorizării programului de formare, cu precizarea datelor și informațiilor necesare accesului și cu asumarea responsabilității de generare și de transmitere/retransmitere a linkului de acces

9. Acreditarea locațiilor și a formatorilor pentru programele pentru dezvoltare profesională continuă, respectiv extinderea numărului locațiilor și completarea echipelor de formatori pentru programele acreditate, respectă următoarele condiții:

- a) Numărul locațiilor propuse inițial pentru acreditarea unui program pentru dezvoltare profesională continuă este de maximum 10, cu excepția programelor pentru dezvoltare profesională continuă implementate la nivel național sau sistemic, în cadrul unor proiecte cu finanțare externă, în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare.
- b) Pentru programele pentru dezvoltare profesională continuă acreditate, furnizorul poate solicita extinderea numărului de locații la maximum 10 noi locații, nu mai mult de 5 locații într-o solicitare, pe întreaga durată de acreditare, în următoarele condiții:
 - i) *fără avizul CSA*: în situația în care locațiile sunt unități/instituții de învățământ/ alte spații de organizare și desfășurare a activităților didactice și metodice sau în situația implementării programelor pentru dezvoltare profesională continuă în cadrul unor proiecte cu finanțare externă, la nivel național sau sistemic, în conformitate cu necesitățile determinate și justificate ale proiectului;
 - ii) *cu avizul CSA*: în afara condițiilor prevăzute la punctul i).
- c) În cazul programelor pentru dezvoltare profesională continuă pentru care se solicită completarea echipei de formatori este necesar avizul CSA, iar numărul de formatori precizat într-o solicitare care face obiectul analizei CSA nu poate fi mai mare de 10.
- d) Pentru orice solicitare privind extinderea numărului de locații sau completarea echipei de formatori față de datele precizate în documentația de acreditare a programului, furnizorul este obligat să transmită la Ministerul Educației, odată cu solicitarea, un memoriu justificativ cu privire la oportunitatea solicitării și la capacitatea instituțională a furnizorului de a implementa programul în noua structură.

10. (1) În vederea prelungirii acreditării programului pentru dezvoltare profesională continuă, furnizorul transmite la direcția de specialitate din Ministerul Educației, o solicitare și un raport sintetic cu privire la impactul programului de formare asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare, conform art. 8, alin. (3) și alin. (4) din metodologia-cadru, care se fundamentează pe rapoarte de analiză a impactului, realizate pentru minimum 7 unități de învățământ, din județe diferite (minimum 3 județe), dintre care 2 unități de învățământ cu statut de școală de aplicație, ale căror cadre didactice au absolvit programul pentru dezvoltare profesională continuă.

(2) Furnizorul care solicită prelungirea perioadei acreditării trebuie să facă dovada respectării criteriilor administrative, precizate la punctul III.1, pentru o perioadă egală cu aceea pentru care solicită prelungirea.

(3) Structura orientativă a raportului sintetic este următoarea:

RAPORT PRIVIND IMPACTUL PROGRAMULUI PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ACREDITAT

- Furnizorul de formare
- Denumirea programului pentru dezvoltare profesională continuă acreditat
- Categorie/tip de program/ tip de competențe
- Buget de timp
- Nr. credite profesionale transferabile alocate

- Forma de organizare
- Grup țintă al programului pentru dezvoltare profesională continuă
- Perioada acreditării
- Perioada implementării
- Studiu de impact al programului pentru dezvoltare profesională (analiza calitativă a activităților de formare, analiza cantitativă a activităților de formare)
- Număr de beneficiari formați (conform categoriei de grup țintă pentru care este acreditat programul)
- Unitatea de învățământ – Școala de aplicație
- Județul/localitatea
- Rezultate calitative în procesul de predare-învățare-evaluare
- Concluzii
- Ținte strategice

11. Solicitățile de acreditare a programelor pentru dezvoltare profesională continuă, de completare a echipelor de formatori/extindere a numărului de locații se transmit de către furnizorii de formare în termen de minimum 60 de zile, anterior datei întrunirii CSA în ședință de lucru pleneră.

12. Ordinul ministrului educației privind acreditarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă sau ordinul pentru prelungirea perioadei de acreditare va fi elaborat, supus aprobării și comunicat furnizorilor de formare în termen de minimum 50 de zile de la data întrunirii comisiei în ședință de lucru pleneră.

Secțiunea B

Acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria programe complementare

1. În vederea acordării avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare*, furnizorul de formare transmite în sistem online, direcției responsabile cu dezvoltarea profesională continuă, conform precizărilor din Anexa nr. 4 la metodologia-cadru, o solicitare, însoțită de documentația programului, elaborată în conformitate cu *procedura specifică*.

2. Acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria programe complementare se realizează anual, conform unui calendar, aprobat de direcția responsabilă cu dezvoltarea profesională continuă și publicat pe site-ul Ministerului Educației.

3. Acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria programe complementare și propunerea pentru recunoașterea și echivalarea unui număr de credite profesionale transferabile absolvenților programului, formulat ca interval, corespunzător competențelor asociate programului, domeniului tematic și specificului grupului țintă, se realizează de către CSA, în conformitate cu *procedura specifică*.

4. Includerea programului în *Lista programelor complementare* se realizează, la propunerea CSA, de către direcția responsabilă cu dezvoltarea profesională continuă din cadrul Ministerului Educației, în conformitate cu *procedura specifică*.

5. *Lista programelor complementare* se completează anual și se publică pe site-ul Ministerului Educației, în secțiunea dedicată formării în cariera didactică.

Secțiunea C

Taxe

1. Pentru acreditarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă, respectiv pentru evaluarea în vederea încadrării programelor în categoria programe complementare, furnizorii care nu fac parte din sistemul public de învățământ achită o taxă pentru program, stabilită diferențiat, în funcție de categorie, tipul programului, asociat tipurilor de competențe și durata programului.

2. Cuantumul taxelor, începând cu data intrării în vigoare a metodologiei—cadru, este următorul:

Categorie program	Tip taxă	Tip program asociat tipurilor de competențe	Cuantum taxă
Categorie 1 - programe acreditate	Acreditare	Tip 1 - a)	5 000 lei
		Tip 1 - b)	4 000 lei
		Tip 1 - c)	5 000 lei
Categorie 2 - programe complementare	Acordare aviz program complementar	-	3 000 lei

3. Taxele se plătesc în contul Ministerului Educației, conform precizărilor publicate pe site-ul instituției, în secțiunea dedicată dezvoltării profesionale continue.